

Stanovy dobrovolného svazku obcí

„Údolí Vltavy“

Část první

Článek I. Základní ustanovení

Tyto stanovy jsou stanovami dobrovolného svazku obcí (dále jen DSO) ležících v oblasti severozápadně od Prahy, které spojuje blízkost Vltavy. DSO bylo založeno v souladu s ustanovením § 49 Zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, na shromáždění starostů obcí dne 18.7.2007 k ochraně společných zájmů a k zmnožení sil a prostředků při prosazování záměrů přesahujících svým rozsahem a významem realizační možnosti samostatných obcí.

Článek II. Identifikace DSO

- a) Název DSO je Údolí Vltavy.
- b) Sídlem DSO je Městský úřad v Kralupech nad Vltavou, U Cukrovaru 1087, Kralupy nad Vltavou.
- c) Účastníky DSO jsou ke dni schválení těchto stanov města: Kralupy nad Vltavou s sídlem MěÚ U Cukrovaru 1087 Kralupy nad Vlt., Roztoky se sídlem MěÚ nám. 5. května 2 Roztoky, Libčice nad Vltavou se sídlem MěÚ nám. Svobody 90 Libčice nad Vlt.
- d) DSO se zakládá na dobu neurčitou. Způsoby a postupy zrušení DSO jsou upraveny v článku XXV. těchto stanov.
- e) Předseda DSO po dohodě s místopředsedy DSO (vedení DSO) má právo zřídit v místě svého působení úřadovnu s cílem přiblížit organizačně administrativní práce výkonu jeho funkce. Tímto ustanovením není dotčeno sídlo DSO podle odstavce b).

Článek III. Statut DSO

DSO je právnickou osobou, odpovídá veškerým svým majetkem za nesplnění povinností vůči třetím osobám.
Členové DSO – členské obce neručí za závazky DSO.

Článek IV. Předmět činnosti

Předmětem činnosti DSO je:

- Všestranná ochrana životního prostředí v mikroregionu Údolí Vltavy.

Příloha smlouvy o založení DSO Údolí Vltavy - STANOVY

- Společný postup při dosahování ekologické stability zájmového území a jeho trvalé obyvatelnosti.
- Koordinace obecních plánů a územní plánování v regionálním měřítku.
- Koordinace významných investičních akcí v zájmovém území.
- Sladění zájmů a činností místních samospráv a společné ovlivňování výkonu státní správy v zájmovém území.
- Vytváření, zmnožování a správa společného majetku DSO.
- Zastupování členů DSO při jednáních o společných záležitostech s třetími osobami (s orgány státní správy, obchodními partnery, kontrolními orgány).
- Zajištění a vedení předepsané písemné, výkresové, technické a jiné agendy jednotlivých akcí.
- Spolupráce na úseku kultury, sportu a společenského života.
- Propagace DSO a jeho zájmového území.
- Za předmět činnosti DSO se považují i takové akce a aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členských obcí. V takovém případě je povinností DSO dbát, aby jejich výsledky korespondovaly se zájmy a záměry DSO jako celku. Pro naznačené akce a aktivity jmenuje shromáždění starostů odpovědné osoby, vybaví je podpisovým právem a pověří je koordinací účetního a dokladového zabezpečení těchto akcí a aktivit.
- DSO je oprávněn zakládat samostatně nebo s dalšími účastníky podnikatelské a nepodnikatelské subjekty dle platných právních norem.

Část druhá Členství a členské poměry

Článek V. Vznik členství

Prvními členy DSO se stávají jeho zakladatelské obce, které prostřednictvím svých starostů vyjádřily souhlas se stanovami DSO.

O členství v DSO mohou písemnou formou požádat další obce. Jejich členství vznikne na základě rozhodnutí shromáždění starostů, podpisem dodatku stanov starostou žadateléské obce a složením vstupního vkladu do čtrnácti pracovních dnů po podpisu dodatku stanov.

Článek VI. Zánik členství

Členství v DSO zaniká výpovědí členské obce, neuhrazením členských příspěvků do 12 kalendářních měsíců od data jejich splatnosti, vyloučením z DSO.

Výpovědní lhůta je jednoletá. Písemná výpověď musí být podána na adresu DSO nejpozději do 31.12. běžného roku tak, aby členství v DSO skončilo k témuž datu roku následujícího. Jiný termín skončení členství je přípustný jen ve výjimečných případech (např. při zániku právní subjektivity obce). Obec, která podala výpověď z členství z DSO, se tím nezbavuje povinnosti zaplatit ve výjimečné lhůtě stanovený roční členský příspěvek.

Vyloučení z DSO je mimořádným zánikem členství. Lze jej použít jen při hrubém poškození stanov – například při zcizení majetku DSO, poškození dobrého jména DSO, protiprávním jednání obce vůči DSO apod. K vyloučení z DSO musí dát souhlas 2/3 členů DSO.

Příloha smlouvy o založení DSO Údolí Vltavy - STANOVY

Obec, které skončilo členství v DSO, odpovídá i nadále spolu s ostatními členy DSO za závazky DSO vzniklé v době jejího členství v DSO.

Odstupující člen DSO má právo na majetkové vypořádání postupem shodným s vypořádáním při zrušení DSO podle článku XXV. těchto stanov.

Článek VII. Práva členů

Základními právy členů DSO jsou:

Naplňovat prostřednictvím akcí a aktivit DSO své zájmy a záměry, pokud budou v souladu se zájmy a záměry DSO.

Navrhovat konkrétní akce a aktivity DSO.

Nahlížet do účetních knih a přesvědčovat se o správě majetku DSO.

Účastnit se činnosti orgánů DSO.

Podílet se na majetkovém prospěchu DSO podle pravidel určených rozhodnutím shromážděním starostů.

Práva členů mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upravena rozhodnutím starostů.

Článek VIII. Povinnosti členů

Základní povinnosti členů DSO jsou:

Důsledně dodržovat stanovy DSO a rozhodnutí shromáždění starostů.

Složit vstupní vklad podle článku XXI. těchto stanov.

Platit pravidelné roční příspěvky v částce a termínu podle rozhodnutí shromáždění starostů.

Nakládat s majetkem DSO podle rozhodnutí shromáždění starostů, chránit jej a přispívat k jeho růstu.

Slaďovat obecní zájmy a záměry se zájmy a záměry DSO.

Propagovat DSO jak mezi občany členských obcí, tak i u orgánů státní správy, podnikatelských subjektů, občanských sdružení, nadací, fondů a podobně.

Povinnosti členů mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upraveny rozhodnutím shromáždění starostů.

Článek IX. Vztahy členů a DSO

Vzájemné vztahy členských obcí a DSO mající charakter prodeje a koupě zhotovením díla, mandátu, příkazu, výpůjčky, pronájmu a podobně se vždy upravují písemnými smlouvami.

Je-li členská obec vůči DSO nebo DSO vůči členské obci v prodlení s úhradou peněžitého závazku, má věřitel právo na úrok z prodlení k tíži dlužníka. Výše úroku činí ročně dvojnásobek diskontní sazby u České národní banky platné k prvnímu dni prodlení s plněním peněžitého závazku.

Část třetí Orgány DSO

Článek X. Vymezení orgánů DSO

Orgány DSO jsou:
shromáždění starostů (sněm)
předseda
místopředsedové
tajemník
revizní skupina

Článek XI. Shromáždění starostů

Shromáždění starostů je nejvyšším orgánem DSO se statusem členské schůze. Každý člen tohoto orgánu má při jeho jednání jeden hlas, který realizuje prostřednictvím hlasování svého zástupce. Zástupcem člena DSO na shromáždění starostů může být pouze starosta nebo místostarosta nebo osoba písemně pověřená (statutárním zástupcem člena DSO/obce a města) k zastupování člena DSO na shromáždění starostů.

Do působnosti shromáždění starostů patří zejména:

Přijímat, měnit a doplňovat stanovy.

Přijímat nové členy DSO.

Vylučovat členy DSO.

Rozhodovat o výši, čase a způsobu úhrady vstupních vkladů a ročních členských příspěvků.

Schvalovat roční rozpočet DSO a roční závěrku, rozhodovat o použití volných finančních prostředků.

Rozhodovat o nákupu, využití a prodeji majetku, u majetku podléhajícímu zápisu do katastru nemovitostí nebo jiné podobné evidenci iniciovat tyto zápisy a kontrolovat jejich stav.

Schvalovat jednotlivé akce a aktivity DSO a případnou spoluúčast třetích osob na nich.

Rozhodovat o účasti DSO v podnikatelských a nepodnikatelských projektech.

Schvalovat formu a výši odměn osobám pověřeným v DSO výkonem jednotlivých funkcí a prací.

Rozhodovat o splnutí, sloučení, rozdělení nebo zrušení DSO.

Výčet působnosti shromáždění starostů tento orgán neomezuje v rozhodování o dalších záležitostech, pokud se tak stane se souhlasem nadpoloviční většiny všech členů DSO.

Článek XII. Předseda DSO

Předseda je statutárním zástupcem DSO, společně s místopředsedy tvoří vedení DSO. Společně s místopředsedy řídí jeho činnost mezi jednotlivými zasedáními shromáždění starostů a jedná navenek jeho jménem.

Předsedu DSO volí shromáždění starostů na dobu čtyř let. Tento orgán jej také odvolává.

Do věcné působnosti předsedy DSO patří zejména:

Svolávat shromáždění starostů a věcně, organizačně a administrativně zajišťovat jeho průběh.

Řídit a kontrolovat práci místopředsedy a tajemníka DSO.

Jednat jménem DSO se třetími osobami a podepisovat s tím související písemnosti DSO.

Zajišťovat vedení účetnictví DSO.

Zajišťovat archivaci písemností DSO.

Předkládat shromáždění starostů roční rozpočet a roční účetní závěrku DSO.

Příloha smlouvy o založení DSO Údolí Vltavy - STANOVY

Organizovat práce při zrušení a zániku DSO.

Funkci předsedy může vykonávat jen bezúhonný občan, který nejpozději v den volby dovršil 18 let svého věku.

Článek XIII. Místopředsedové DSO

Místopředsedové DSO tvoří společně s předsedou DSO vedení DSO.

Místopředsedové zastupují předsedu v jeho nepřítomnosti. A to v pořadí, o kterém rozhodne shromáždění starostů.

Místopředsedu volí shromáždění starostů na dobu čtyř let. Tento orgán jej také odvolává.

V kompetenci shromáždění starostů je rozhodnutí, zda zvolí jednoho či dva místopředsedy.

Funkci místopředsedy může vykonávat jen bezúhonný občan, který nejpozději v den volby dovršil 18 let svého věku.

Pro činnost a kompetence místopředsedy platí obdobně ustanovení článku XII. těchto stanov.

Článek XIV. Tajemník DSO

Tajemník je administrativně organizačním pracovníkem DSO, který nemá pravomoce statutárních orgánů.

Tajemníka jmenuje předseda DSO na dobu maximálně čtyř let. Předseda jej také odvolává.

Tajemník je plně podřízen předsedovi DSO a v jeho nepřítomnosti místopředsedovi. Na základě jejich pokynů a z jejich pověření vede a vyřizuje běžnou administrativní a organizační agendu DSO a připravuje pracovní materiály pro vrcholové orgány DSO.

Článek XV. Revizní skupina

Revizní skupina sleduje a kontroluje práci předsedy, místopředsedy a tajemníka, posuzuje, zda je jejich činnost v souladu se stanovami DSO. Z tohoto titulu má revizní skupina právo nahlížet do všech písemností DSO a účastnit se jednání zástupců DSO se třetími osobami. Ve své práci je výhradně podřízena shromáždění starostů.

Revizní skupinu tvoří dva starostové členských obcí DSO, které na dobu čtyř let volí do této funkce shromáždění starostů. Tento orgán je také odvolává.

Část čtvrtá Jednání orgánů DSO

Článek XVI. Jednání shromáždění starostů

Shromáždění starostů jedná na základě svolání předsedou nebo místopředsedou DSO nejméně dvakrát do roka, přičemž na programu těchto zasedání musí být schvalování rozpočtu DSO respektive roční účetní závěrka.

Příloha smlouvy o založení DSO Údolí Vltavy - STANOVY

Shromáždění starostů je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina starostů nebo místostarostů nebo pověřených zástupců členských obcí.

Shromáždění starostů rozhoduje většinou hlasů všech přítomných, pokud stanovy nevyžadují většinu jinou.

Přijetí nového člena, vyloučení člena z DSO, změna a doplnění stanov, určení vstupního vkladu a ročního členského příspěvku, schválení roční účetní závěrky a rozhodnutí o splnutí, sloučení, rozdělení a zrušení DSO jsou akty, které vyžadují souhlas dvou třetin všech členů DSO.

Ze shromáždění starostů pořizuje tajemník zápis. Zápis musí kromě data a místa konání shromáždění starostů a prezenční listiny obsahovat údaje o:

skutečném programu shromáždění starostů,

přijatých rozhodnutích s případným uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu, jestliže je hlasování provedeno,

námitkách účastníků shromáždění.

Každý člen DSO má právo na jeden výtisk zápisu ze shromáždění starostů. Minimálně jedno vyhotovení zápisu dostává k dispozici předseda DSO, který ručí za jeho archivaci po celou dobu existence DSO.

Článek XVII.

Jednání předsedy DSO

Předseda DSO jedná podle statutu své funkce, vymezeného v článku XII. těchto stanov.

Kromě toho je předseda DSO zavázán jednat takto:

Svolávat shromáždění starostů nejméně dvakrát do roka formou písemné pozvánky s uvedením programu jednání.

Bez zbytečných časových odkladů doručit starostům členských obcí zápis ze shromáždění starostů a současně zajistit, aby byl tento zápis na příštím shromáždění starostů připomínkovan a schválen.

Každoročně bez vyzvání předložit shromáždění starostů návrh rozpočtu DSO a roční účetní závěrku.

Článek XVIII.

Jednání místopředsedy DSO

Místopředseda DSO jedná obdobně jako předseda, a to na základě jeho pověření nebo v jeho nepřítomnosti podle článku XII. těchto stanov.

Článek XIX.

Podepisování za DSO

Osoby oprávněné podepisovat za DSO se podepisují tak, že k názvu DSO připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zastávané funkce.

Část pátá

Pravidla hospodaření

Článek XX. Majetek DSO

Majetek DSO tvoří vstupní vklady členů, roční členské příspěvky, dotace, dary, odkazy, výnosy z akcií a aktivit DSO, výnosy z účasti DSO na činnosti podnikatelských a nepodnikatelských subjektů z titulu zakladatele, společníka nebo člena.

Majetek DSO je v podílovém spoluvlastnictví členů DSO. Výše podílů členů DSO se odvozuje od počtu trvale bydlících obyvatel na území členů.

Případný zisk nebo případná ztráta DSO se rozdělí v poměru počtu trvale bydlících obyvatel na území členů.

Článek XXI. Vklady a příspěvky

Vstupní vklad členů DSO činí k datu platnosti těchto stanov 5.000,-Kč a je splatný do čtrnácti kalendářních dnů od vzniku členství v DSO podle článku V. těchto stanov.

Výši a termín splácení pravidelného ročního členského příspěvku určuje shromáždění starostů postupem podle článku XI. a XVI. těchto stanov.

Článek XXII. Správa finančních prostředků

Spravovat finanční prostředky a manipulovat s nimi je oprávněn jen předseda, resp. místopředsedové DSO a předsedou jmenovitě pověřené osoby (zejména tajemník a účetní).

K bezhotovostnímu styku se stranami zřizuje DSO běžný účet u peněžního ústavu s podpisovým právem předsedy a místopředsedů. Za registraci a případné změny odpovídá předseda DSO.

V souladu s předmětem své činnosti podle článku IV. těchto stanov je DSO oprávněno přijímat svým jménem finanční prostředky, manipulovat s nimi a odpovídat za jejich užití i v případě, jsou-li určeny na akce nebo aktivity, které se z objektivních důvodů nedotýkají všech členských obcí.

Pokud jde o finanční prostředky podléhající zvláštnímu režimu správy (např. podle zákona o rozpočtových pravidlech apod.), vede o nich DSO samostatný účet (nebo účty), k němuž zřizuje podpisové právo pověřených osob.

Článek XXIII. Účetnictví

DSO je samostatnou účetní jednotkou. Účetním obdobím je kalendářní rok. Prvým účetním obdobím je část roku ode dne zápisu DSO do registru Krajského úřadu Středočeského kraje do 31. prosince t.r., posledním účetním obdobím je část roku od 1. ledna do data výmazu DSO z registru Krajského úřadu Středočeského kraje.

Za účetnictví DSO odpovídá předseda DSO, který je oprávněn zadat jeho vedení na náklady DSO odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tím se však nemůže zbavit své odpovědnosti vůči DSO.

Součástí účetnictví je též inventarizace majetku a závazků DSO, účetní závěrka, mzdová agenda, fakturace, archivace, výkaznictví dokladů a písemností.

Při zúčtování pohledávek a závazků mezi DSO a členskými obcemi je nepřípustná jejich nepeněžitá kompenzace.

Příloha smlouvy o založení DSO Údolí Vltavy - STANOVY

Při zániku DSO v průběhu účetního období je předseda odpovědný za provedení mimořádné účetní závěrky a mimořádné inventarizace majetku a závazků DSO.

Článek XXIV. Daňová agenda

Za agendu daně z příjmu DSO a případně další daňové agendy související s činností DSO odpovídá předseda DSO. Ten také podepisuje veškerá daňová přiznání a daňové písemnosti. Zpracovat přiznání k dani z příjmu (nebo jiných daňových agend) může předseda DSO zadat na náklady DSO odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tím se však nemůže zbavit odpovědnosti vůči DSO.

Část šestá Zrušení a zánik DSO

Článek XXV. Zrušení DSO

DSO se zrušuje rozhodnutím shromáždění starostů, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato. Zrušení může být bez likvidace, nebo s likvidací.

Při zrušení bez likvidace musí veškeré jmění a veškeré závazky DSO přejít na právní nástupce. Po splnění této podmínky podá předseda DSO žádost ke Krajskému úřadu Středočeského kraje o výmaz DSO z registrace.

Při zrušení s likvidací požádá předseda DSO Krajský úřad Středočeského kraje o určení likvidátora a vytvoření nezbytných podmínek pro jeho činnost.

Likvidátor přednostně uspokojí nároky všech známých věřitelů DSO a zbývající majetek rozdělí mezi členy DSO v poměru daném ustanovením článku XX. těchto stanov. O výsledku likvidace podá likvidátor zprávu Krajskému úřadu Středočeského kraje.

Náklady na činnost likvidátora jdou k tíži DSO.

Článek XXVI. Zánik DSO

DSO zaniká dnem výmazu z registrace u Krajského úřadu Středočeského kraje.

Část sedmá Změna stanov

Článek XXVII. Pravidla změn stanov

Stanovy lze měnit a doplnit na základě rozhodnutí shromáždění starostů podle ustanovení článku XVI. těchto stanov.

Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Takto vzniklé dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci dodatků ke stanovám a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda DSO.

Příloha smlouvy o založení DSO Údolí Vltavy - STANOVY

Článek XXVIII. Ohlášení změn stanov

Po změně nebo doplnění stanov podle článku XXVII. předá předseda DSO do 15 kalendářních dnů od schválení dodatku jedno jeho vyhotovení Krajskému úřadu Středočeského kraje. Do 30 kalendářních dnů od data schválení po jednom vyhotovení všem členům DSO.

Část osmá Přechodná a závěrečná ustanovení

Článek XXIX. Přechodná ustanovení

Předsedovi DSO se ukládá předat jedno vyhotovení těchto úplně novelizovaných stanov do 15 kalendářních dnů od jejich schválení shromážděním starostů Krajskému úřadu Středočeského kraje jako písemnost související s registrací DSO podle Zákona o obcích č. 128/2000 Sb.

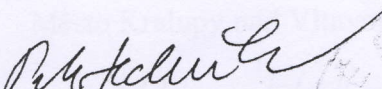
Článek XXX.

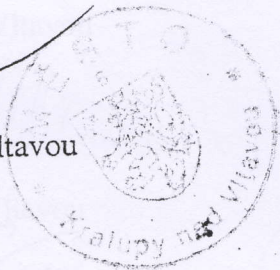
Tyto stanovy se vydávají ve výtiscích s platností originálu a s následujícím rozdělením:

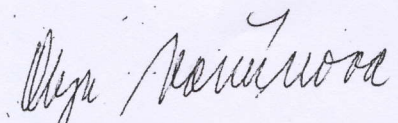
- 1x členská obec
- 1x předseda DSO
- 1x tajemník DSO
- 1x Krajský úřad Středočeského kraje

Stanovy podepisují starostové členských obcí a svůj podpis doplňují úředním razítkem. Stanovy nabývají platnosti dnem jejich schválení shromážděním starostů, účinnost pak dnem jejich předání Krajskému úřadu Středočeského kraje.

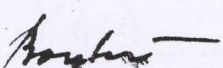
Datum schválení stanov: 18. 7. 2007


Petr Moleček, starosta
Město Kralupy nad Vltavou




Ing. arch. Olga Vavřínová, starostka
Město Roztoky




Ing. Pavel Bartoš, MBA, starosta
Město Libčice nad Vltavou



**Zápis ze shromáždění starostů dobrovolného svazku obcí Údolí Vltavy
ze dne 18.7.2007**

Účastníci shromáždění:

Město Kralupy nad Vltavou

se sídlem: Městský úřad Kralupy nad Vlt., U Cukrovaru 1087, 278 01 Kralupy nad Vltavou
zastoupené místostarostou Mgr. Šárkou Drobnou, adresa trvalého pobytu Masterova stezka
660, 278 01 Kralupy nad Vltavou (Usnesení zastupitelstva města č. 07/02/01/01 ze dne
14.3.2007).

Město Libčice nad Vltavou

se sídlem: Městský úřad Libčice nad Vlt., náměstí Svobody 90, 252 66 Libčice nad Vltavou
zastoupené místostarostou Bc. Matějem Štětka, adresa trvalého pobytu Letecká 11, 252 66
Libčice nad Vltavou (Usnesení zastupitelstva města č. 11/3-2007 ze dne 13.3.2007).

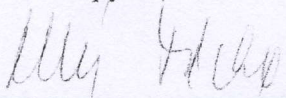
Město Roztoky

se sídlem: Městský úřad Roztoky, náměstí 5. května 2, 252 63 Roztoky
zastoupené starostkou Ing. arch. Olgou Vavřínovou, adresa trvalého pobytu ul. Dobrovského
181, 252 63 Roztoky (Usnesení zastupitelstva města č. 30-3/2007 ze dne 28.3.2007).

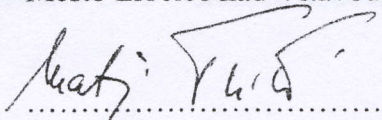
1. Zakládají dobrovolný svazek obcí pod názvem „Údolí Vltavy“ se sídlem Městský úřad Kralupy nad Vltavou, U Cukrovaru 1087, 278 01 Kralupy nad Vltavou.
2. Schvalují stanovy svazku, které tvoří společně se smlouvou o založení dobrovolného svazku obcí Údolí Vltavy nedílnou součástí tohoto zápisu.
3. Zmocňují k podání návrhu na zápis do registru Bc. Matěje Štětka.
4. Volí předsedu svazku Bc. Matěje Štětka a místopředsedy svazku Mgr. Šárku Drobnou a Ing. arch. Olgu Vavřínovou.

V Kralupech nad Vltavou dne 18.7.2007

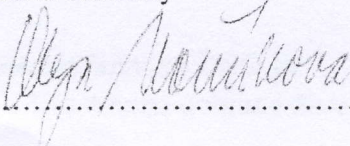
Město Kralupy nad Vltavou


.....

Město Libčice nad Vltavou


.....

Město Roztoky


.....

